附件一：2022年毕业班学生学历、学位授予资格审核工作时间安排

|  |  |
| --- | --- |
| **时间要求** | **工作安排** |
| 3月-5月 | 各二级学院梳理学生成绩 |
| 各二级学院统计毕业生历年受行政处分、因作弊受处分情况 |
| 各二级学院报毕业班本学期课程期末成绩 |
| 4月29日—5月26日（10周—14周） | 公共教学部报体育达标成绩 |
| 团委报素质拓展学分 |
| 各二级学院组织学生办理单证/学位申请 |
| 各系进行学历、学位资格的初审 |
| 各系召开学位评定分委员会会议 |
| 5月26日 | 各系报毕业生学历、学位资格初审材料 |
| 5月30日—6月2日（15周） | 院学位办复审各学院上报的材料 |
| 5月31日—6月8日（15周—16周） | 教务处组织打印、制作学历、学位证书 |
| 6月1日 | 各二级学院报毕业设计（论文）成绩 |
| 6月6日 | 公示学历、学位资格复审名单（校园网） |
| 6月7日（暂定） | 召开院学位评定委员会会议 |
| 6月8日 | 各系报毕业生学历、学位资格初审补充材料 |
| 6月9日 | 各二级学院核对并发放学历、学位证书 |

**注：因疫情形势变化或上级最新规定要求进行调整的，按照最新通知执行，教务处将另行通知。**