**附件：各类教学资料检查的内容和基本要求**

**一、苏州科技大学天平学院课程教学资料检查的内容和基本要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查内容** | **基本要求** |
| 试卷（学生考卷） | 用统一模板打印,各项标注填写齐全；卷面工整、清晰、无错误；阅卷规范、细致，评分公正；计分及登录准确无误 |
| 标准答案及评分标准、试卷审批表 | 用统一模板打印,各项标注填写齐全；答案完备；评分标准合理；评分点设计详细；审批完整 |
| 补考卷样卷一份（含标准答案及评分标准、试卷审批表） | 与正考卷同质而不重复；试卷审批、标准答案答案及评分标准要求同上 |
| 成绩登记表 | 用统一报表打印；成绩登记表与考生名单、试卷份数及卷面成绩吻合 |
| 课程教学小结表 | 结合课程教学实际填写完整、详细；无雷同、照抄现象；数据准确、无杜撰现象；签字齐全、规范 |
| 教学手册 | 页面整洁；填写完整；计分有据；与成绩登记表数据吻合 |
| 教学进度表 | 有无教学进度表，是否填写教学进度，教学进度执行情况 |

**二、苏州科技大学天平学院课程设计、学年论文资料检查的内容和基本要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查内容** | **基本要求** |
| 任务书或指导书 | 格式规范统一，设计任务明确，日期、签字齐全 |
| 成果（如论文或设计计算书、图纸） | 达到任务书要求和标准 |
| 课程教学小结表或总结表 | 完整、详细，分析合理，数据处理准确，签字齐全、规范 |
| 成绩登记表 | 用统一模版打印，美观整齐，签字齐全、规范 |

**三、苏州科技大学天平学院实习、其他实践环节资料检查的内容和基本要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查内容** | **基本要求** |
| 实习任务书、指导书或要求 | 目的、要求、任务明确，日期安排、注意事项、评分标准清楚，格式规范、整齐 |
| 学生成果（学生实习报告或其他支撑学生学习效果的材料） | 符合任务书要求，格式规范 |
| 实践教学计划 | 用学校统一模板打印，计划安排合理，日期和签字齐全 |
| 实践教学总结 | 用学校统一模板打印，内容完整、日期和签字齐全 |
| 成绩登记表 | 用统一模板打印，美观整齐，签字齐全、规范 |