报名在线支付系统操作指南

学生登录教务信息管理系统，重修报名、国家英语考试报名、计算机等级考试报名后使用银行卡在线支付使用指南。

1、 登录教务管理平台：



2、 点击：“教务管理平台”。并使用用户和密码登录。

3、 点击“网上选课”—点击“重修或清积欠选课”—从下拉箭头中选择自己要报名的课程—点击“我要报名”，报名成功后如下：



4、 点击“退选及报名缴费入口”



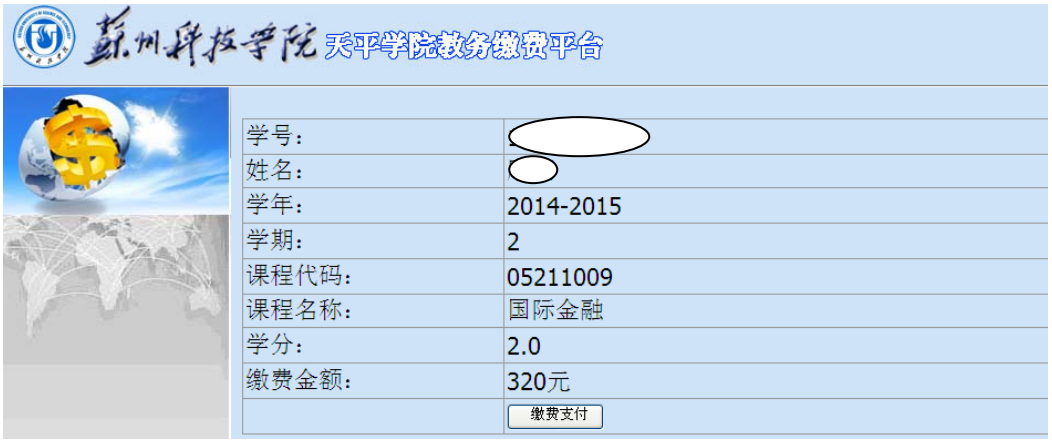
5、 输入密码，密码与登录教务管理信息密码相同



6、 点击：“缴费”



7、 点击：“缴费支付”



8、 确认你的支付信息，并点击“下一步”



9、 请同学根据自己开通网银种类选择“网银支付”或“工行 e 支付”完成在线支付，并等待返回提示，你已成功付款完毕后，再关闭浏览器。切勿匆忙关闭浏览器。



10、 付款完毕后，学生如果要再次查询报名付费是否成功。可直接登陆网址：http://tpjw.usts.edu.cn/bmjf/main.aspx 进行查询。

避免重复交费的相关提示：

在交费支付的过程中，如果没有完整操作完所有步骤，或由于网络等原因，支付信息银行不能够及时传输给我们，导致交费结果不能够及时更新。

因此，如果您已经交费，但交费状态仍然显示为未交费状态时，请先确认银行卡是否已经扣款，如果确认已经扣款，请不要重复交费支付。本交费系统后台会定时向银行查询订单的支付状态，同时更新定单状态。如果超过 1 天后状态还是不对，请联系教务处学籍科。

网上交费过程中要注意事项：

1.IE 浏览器（8.0 版本及以上，建议使用 8.0），关闭 IE 或其他工具条的“弹出窗口阻止程序”之类的功能（打开 IE 浏览器，在“工

具”菜单中，选择“弹出窗口阻止程序”，然后单击“关闭弹出窗口阻止程序”)。

2.请安装好网银支付需要的安全控件（参考各银行网站相关说明）。

3.在网上支付过程中如果出现网页不能正常显示、验证码不可识别等问题，可清理 IE 浏览器的缓存，然后重新打开网页，或请确认是否安装了银行网上支付所需的安全控件；或者部分网络环境或者网络设置可能会有限制，请关闭超级兔子、雅虎助手等网页拦截工具。

4.完成支付后不要立即关闭浏览器，否则可能导致支付结果不能即时返回，当银联网络支付系统返回本平台网站后可关闭浏览器。

5.如果因上网条件或网络传输等原因造成系统速度缓慢，请冷静并耐心等待，尽量不要重复点击，如果页面无法显示，可尝试刷新。